

തുവമൺ വലിയ പള്ളിയുടെ ഭരണവ്യവസ്ഥകൾ

1. ഈ പള്ളി മലങ്കര സഭയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതായ സുറിയാനി സഭയിൽ പെട്ട ഒരു ഇടവകയും പള്ളിയിലെ വികാരിയുടെയും മറ്റു പട്ടക്കാരും ഇടവകക്കാരും ആ സഭയുടെ പരിചാരനായി വീണ്ടും നാലാണ്ടു കൈക്കൊള്ളുന്നവരും ആകുന്നു.

2. ഈ ഇടവകയുടെ ഭരണം നി. വ. ടി. ശ്രീ. മലങ്കരയുടെ ഗീവറഗീസ് മാർ ഭീവന്നാസ്ത്രോസ്, മെത്രാപ്പോലീത്താ തിരുമേനിയുടെയും അദ്ദേഹത്തെ അനുകൂലിച്ച സഹായിക്കുന്നവരായ മേൽപ്പട്ടക്കാരിൽ ഈ ഇടവക ഉൾപ്പെട്ട തുവമൺ ഗ്രാമം ഇടവക മെത്രാനായ നി. വ. ടി. ശ്രീ. ഗീവറഗീസ് മാർ പീറ്റർ നോസ് എപ്പിസ്കോപ്പാ തിരുമേനിയുടെയും പിൻഗാമികളുടെയും അധികാരത്തിൻകീഴിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതും സ്ഥിതി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

ഇടവക പൊതുയോഗം

3. ഈ ഇടവകയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവരും വിത്തുവസയുടെ വിശ്വാസവാക്കുകളെ ഭക്തിപൂർവ്വം സ്വീകരിച്ചു അനുഷ്ഠിക്കുന്നവരും നി. വ. ടി. ശ്രീ. മലങ്കരയുടെ ഗീവറഗീസ് മാർ ഭീവന്നാസ്ത്രോസ്, മെത്രാപ്പോലീത്താ തിരുമേനിയുടെയും പണിഡൻറയിരിക്കുന്ന മലങ്കര സഭയുടെ സുറിയാനി അപ്പോസ്തോലൻ പൊതുയോഗത്തിൻറെയും അതിന്റെ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും നിയമങ്ങളെ സ്വീകരിക്കുന്നവരും ൧൧ വയസ്സ് തികഞ്ഞവരുമായ എല്ലാ പുരുഷന്മാരും പൊതുയോഗത്തിന്റെ അംഗങ്ങളായി ഇരിക്കുന്നതാണ്.

4. നി. വ. മലങ്കരയുടെ വിശ്വാസവാക്കുകളെ സ്വീകരിക്കാതെയോ പള്ളിവാക്കുമാനങ്ങൾ കൊടുക്കാതെയാ പള്ളിയിൽ ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ ചെല്ലേണ്ട പണം കൊടുക്കാതെയോ ഇരിക്കുന്നവർക്കും സഭാസംബന്ധമായ വല്ല ശിക്ഷയിലും ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർക്കും പൊതുയോഗത്തിൽ സംബന്ധിച്ചു വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിന് അനുകൂലമില്ലാത്തതും വീഴ്ചകൾ പരിചരിക്കപ്പെടുമ്പോൾ കമ്മീഷൻ സ്ഥാനം പുനർജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതാകുന്നു.

5. പൊതുയോഗം കൂടുമ്പോഴെങ്കിലും പൊതുയോഗം കൂടുന്ന ഒരു വാർഷിക യാത്രയോടു കൂടിയായിട്ടും പൊതുയോഗം കൂടുന്ന വിവരവും അതോടൊന്നിച്ച് പള്ളിയിൽ വിളിച്ചു പറയേണ്ടതും ആ വിവരത്തിനുള്ള നോട്ടീസ് കാലോക്തി പള്ളി ഭിത്തിയിൽ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

6. ഓരോ ആണ്ടുതേക്കും പള്ളി ഭരണത്തിന് കമ്മിറ്റിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, ബാല്യൻ പാസ്റ്റർ ക്ലർക്ക്, വാർഡൻ തെരക്കർ അംഗീകരിക്കുക, ആഡിറ്ററററററററ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, ആവശ്യാനുസരണം ചെലക്കുന്ന അപ്പോസ്തോലനികളെ പ്രതിനിധികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, പട്ടാപത്തിന് ആളുകളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, ഡേക്കറി ഏറ്റുക ആദിയായവ പൊതുയോഗത്തിന്റെ കൃത്യങ്ങളാകുന്നു.

7. നാലാണ്ടായി വികാരി അച്ചൻ പൊതുയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതും അദ്ദേഹം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേക്കുണ്ടെന്നാകുന്നു. വല്ല കാരണവശാലും വികാരിയെ പൊതുയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടാത്തപക്ഷം രണ്ടു പട്ടക്കാരും സെക്രട്ടറിയും കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ അഞ്ചു പേരും ചേർന്ന പൊതുയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടാവുന്നതും ഏതു പൊതുയോഗത്തിനും പട്ടക്കാരിൽ ഒരുവൻ അല്ലെങ്കിൽ വാർഷികങ്ങളാകുന്നു. മേലാവിൽ നന്നു ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതു സമയത്തും പൊതുയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടാവുന്നതും ആകുന്നു.

മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി.

8. പള്ളി ഭരണം നടത്തുന്നതിന് ഒരു കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കണം. ആ കമ്മിറ്റിയിൽ വികാരി അച്ചൻ, വേറെ രണ്ടു പട്ടക്കാരും, ട്രസ്റ്റി, സെക്രട്ടറി, എന്നിവരുൾപ്പെടെ പൊതുയോഗത്തിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ൧൨ അംഗങ്ങളും കൂടി പരിഗണിച്ചു അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

9. ആണ്ടു തോറും മിണ്ടാപ്പാട്ടത്തിലെ ഒരു ഞായറാഴ്ച പൊതുയോഗം കൂടി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ ഒരു വാർഷിക തെരഞ്ഞെടുക്കണം.

10. കമ്മിറ്റിയുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ശേഷം കമ്മിറ്റിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവിൽ കമ്മിറ്റി ക്ലർക്ക് തന്നെ തത്സ്ഥാനത്തേക്കു ആളിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ട്രസ്റ്റിയുടെയോ സെക്രട്ടറിയുടെയോ സ്ഥാനത്തിന് ഒഴിവു വന്നാൽ പൊതുയോഗം കൊണ്ടു ആ സ്ഥാനത്തേക്കു തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

11. കമ്മിറ്റിതോറും കൂടുന്നതിന് വികാരി അച്ചൻ അദ്ദേഹം മാജിസ്ട്രേറ്റ് പക്ഷം മറ്റൊരു പട്ടക്കാരനുമുൾപ്പെടെ ൪ അംഗങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും മാജിസ്ട്രേറ്റിനായിരിക്കണം. കമ്മിറ്റിക്കാരുടെ രീതിയുള്ള എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ഭൂപ്രകാശപ്രായമനുസരിച്ച് തീരുമാനിക്കേണ്ടതും വോട്ടുകൾ തുല്യമായിത്തന്നെ പ്രസിഡന്റു ക്ലർക്കിനു വോട്ടു ഉപയോഗിച്ചു തീരുമാനിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

12. കമ്മിറ്റിതോറും ൨ മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഒരു മാസത്തിന്റെ അവസാനത്തോടു ചിലസം വി: കർച്ചാറയ്ക്കു ശേഷം പള്ളിയിൽ വെച്ചു കൂടേണ്ടതാണ്.

മന. റല്ല പ്രത്യേക സംഗതികളും ആലോചിക്കേണ്ടി വന്നാൽ നു ചിവസ്തിനു മുൻപു വികാരി നോട്ടീസ് കൊടുത്ത കമ്മറിയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

മൗ. പൊതുയോഗം ആണ്ടു തോറും അൻവടിക്കുന്ന ബഡ്ജറ്റ് സംബന്ധിച്ച് അധികരിക്കാതെയുള്ള ചെലവുകൾ ചെയ്യുന്നതിനു മാനേജിംഗ് കമ്മറിക്കു അധികാരമുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മരി. പള്ളി വസ്തുക്കൾ വാടകയ്ക്കോ പാട്ടത്തിനോ കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കമ്മറിക്കുള്ളതാണ്. എന്നാൽ പള്ളിവസ്തുക്കൾ ഒറ്റിയായോ തീറായോ കൊടുക്കയോ മറ്റു വിധത്തിൽ അന്യായിനപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതിനു കമ്മറിക്കു പൊതുയോഗത്തിന്റെയും മേലാവിലേയും അനുവാദം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മന്ന. ഓരോ ആണ്ടത്തേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് കമ്മറിക്കാർ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കി പൊതുയോഗത്തിൽ ധാരാളമായി അനുവദിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മരി. കമ്മറിക്കു ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികൾക്കു സിദ്ധ്യാന്തികളെ നിശ്ചയിച്ചു ജോലികൾ നടത്താവുന്നതാണ്.

/ വികാരി അച്ചൻ //

മവ. ഈ ഇടവകയ്ക്കു മേലാവിൽ നിന്നും നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഒരു വികാരി ഉണ്ടായിരിക്കണം.

മൗ. അദ്ദേഹം പൊതുയോഗത്തിന്റേയും കമ്മറിയോഗത്തിന്റേയും അദ്ധ്യക്ഷനും ഒരു ട്രസ്റ്റിയും ആകുന്നു.

മറ. മേലധികാരിയിലെ ആളുകൾക്കും പൊതുയോഗവും കമ്മറിയോഗവും അപ്പോഴപ്പോൾ ചെയ്യുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾക്കുംപ്പെട്ടു ഈ ഇടവകയുടെ, മേൽവിചാരം പ്രധാനമായി വികാരിയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതാണ്.

മവ. മേലധികാരിയിലേക്കുള്ള എഴുത്തുകത്തുകൾ നടത്തുക, വികാരികളെയും, ട്രസ്റ്റിയോടുന്നിച്ചു ദേശകുറിയും കൊടുക്കുക, മേലധികാരിയിലേക്കുള്ള ഭോഗങ്ങൾ അതതു നമുക്കുള്ളിൽ അയച്ചിടുക, മേലാവിനെയും പൊതുയോഗത്തിന്റെയും കമ്മറിയോഗത്തിന്റെയും നിശ്ചയങ്ങൾ, ടെപ്പിൾ, വരത്തുക, കമ്മറിക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ, അതാതുകൾക്കു ചുമതലപ്പെട്ടവർക്കു കീഴെയും, കൃത്യമായും എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും എന്നും അന്വേഷിക്കുക ഇവ വികാരിയുടെ ചുമതലയാകുന്നു.

മവ. പള്ളി വരുമാനങ്ങൾ വരിച്ചു ട്രസ്റ്റിയുടെ കസ്റ്റിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വരുമാനങ്ങൾ പററിയ തായുള്ള ട്രസ്റ്റിയുടെ അറിയിപ്പ് കൂടാതെ വികാരി അച്ചനെ മറ്റുള്ള പട്ടക്കാർക്കോ യാതൊരു കമ്മിറ്റിക്കോ നൽകുന്ന കൈപ്പറ്റി കമ്മറിയായി നിന്നും മേലാവിൽ അടുക്കൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

/ ട്രസ്റ്റി //

മന. ട്രസ്റ്റി ഇടവകയ്ക്കു വേണ്ടി പള്ളിയുടെ മുതൽ സംബന്ധമായ സകല ചുമതലകളും വഹിപ്പാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

മൗ. പള്ളി വക നകല സ്ഥാവരജംഗമപത്തുക്കളും വികാരിയോടൊന്നിച്ചു ട്രസ്റ്റിയുടെ കൈവശത്തിലും അധീനതയിലും ഇരിക്കേണ്ടതാണ്.

മരി. പള്ളിയുടെ സ്ഥാവരജംഗമപത്തുക്കൾക്കു ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയതു പരിചിത ട്രസ്റ്റി പരിശോധിച്ചു കണ്ടുറപ്പാക്കി ട്രസ്റ്റിയുടെയും ആ വിവരത്തിനു മുൻ ട്രസ്റ്റിക്കു രസീതു കൊടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പള്ളി വക പത്തുക്കളിൽ നിന്നും വരേണ്ടതായ വാടക, പാട്ടം, മുതലായതു വസ്തുക്കൾ ആക്കുക, പള്ളിയുടെ നിരൂപിച്ചവിലേക്കു ആവശ്യമുള്ളതു ചെലവിടുക, പള്ളിയിൽനിന്നും കൊടുക്കേണ്ടതായ കരം മുതലായ കാലാകാലങ്ങളിൽ കൊടുത്തു നിർക്കുക, പള്ളിക്കു വേണ്ടിയുള്ള റ്റവചാരങ്ങൾ നടത്തുക, ഇവയെല്ലാം ചെയ്യേണ്ടതു ട്രസ്റ്റിയാണ്. പള്ളിയുടെ വേണ്ടിയുള്ള റ്റവചാരങ്ങളിൽ ട്രസ്റ്റിയോടൊന്നിച്ചു സെക്രട്ടറിയും കക്ഷിയുമാകേണ്ടതാണ്. പള്ളി വകയ്ക്കു വേണ്ടി എഴുതി കൊടുക്കുന്നതും വാങ്ങുന്നതുമായ എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളും ട്രസ്റ്റിയും വികാരിയും ചേർന്നായിരിക്കണം.

മന. ചെലവു വരുന്ന പുണങ്ങളിൽ ൩൦ രൂപയിൽ കവിഞ്ഞ ഒരു സംഖ്യ ട്രസ്റ്റിയുടെ കൈവശം റല്ല കൈമാറ്റിപ്പാൻ പാടില്ലത്തരം കൂടുതൽ ആധി വരുന്ന സംഖ്യകൾ കമ്മറിക്കാർക്കു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്താൽ പക്ഷം ട്രസ്റ്റി തന്റെ സ്വന്തം ചുമതലയിൽ എന്തെങ്കിലും ബാങ്കിൽ ൧൦൦-നു ഏഴേയും കറയാത്ത പലിശയ്ക്കു നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാകുന്നു. സ്വന്തം ചുമതലയിൽ എന്തെങ്കിലും ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതു കൊണ്ടു വല്ല നഷ്ടവും നേടുന്ന പക്ഷം ആരുമില്ലാത്ത ട്രസ്റ്റി ഉത്തരവാദിമായിരിക്കുന്നതാണ്.

മൗ. അവിചാരിതമായ കാര്യങ്ങൾക്കു ട്രസ്റ്റിയുടെ തനിച്ചു അഞ്ചിൽ ൩൦ രൂപയിൽ കവിയാതെ ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതു അങ്ങനെ ചെലവു ചെയ്യുന്ന സംഖ്യയ്ക്കു അടുത്ത കമ്മറിയോഗത്തിന്റെ അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതുമാകുന്നു.

മവ. ബഡ്ജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത റല്ല അത്യാവശ്യ ഇനങ്ങൾക്കു, ആണ്ടിൽ ൧൦൦ രൂപയിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ കമ്മറിക്കു ചെലവു ചെയ്യാനും ആ ചെലവു അടുത്ത പൊതുയോഗത്തെ ധരിപ്പിച്ചു അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതുമാകുന്നു.

സെക്രട്ടറി

൨൯. സെക്രട്ടറി കമ്മറിയുടെയും പൊതുയോഗത്തിന്റെയും സെക്രട്ടറിയായിരിക്കണം.

൩൦. പൊതുയോഗത്തിന്റെയും കമ്മറിയോഗത്തിന്റെയും മിനിറ്റ്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, കമ്മറിയോഗത്തിന്റെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, വഷാന്ത്യം തെളിയിക്കുക, തയ്യാറാക്കുക, അറിയിപ്പായവ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലകളാണ്.

൩൧. റിപ്പോർട്ടുകൾ നിവൃത്തിയുള്ളതോളം സ്വുപ്തിക്കുറേ രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

കണക്കുപരിശോധകന്മാർ

൩൨. കമ്മറിയുടെ ഉൾപ്പെടുന്ന ഇടവകയോഗങ്ങളിൽ രണ്ടുപേരെ കണക്കു പരിശോധകന്മാരായി ആദ്യ തോറു പൊതുയോഗം തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

൩൩. പള്ളി വക സകല കണക്കുകളും വഷാന്ത്യം തെളിയിക്കുക, മാമോടിസം, വിചാരം, രവമടക്കം മതലായവയുള്ള റജിസ്റ്ററുകളും സ്ഥാവരജംഗമലിസ്റ്റുകളും കേൾക്കറിയുടെ ഫയലും വെച്ചുവെക്കുകയും പരിശോധനയ്ക്കായി കണക്കുപരിശോധകന്മാരെ ഏർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

മേലാവിലേക്കു അയക്കേണ്ട റിപ്പോർട്ടുകൾ

൩൪. പൊതുയോഗങ്ങളും കമ്മറിയോഗങ്ങളും അപ്പഴപ്പോൾ ചെയ്യുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾ കമ്മറിയോഗങ്ങൾ. ട്രസ്റ്റി, സെക്രട്ടറി, കണക്കുപരിശോധകന്മാർ, ഇവരുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഫലം, 'ബഡ്ജറ്റ്', വഷാന്ത്യം തെളിയിക്കുക, സ്ഥാവരജംഗമവസ്തുക്കളുടെ ലിസ്റ്റ്, എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ മേലാവികാരത്തിലെ അറിവിനും അനുമതിക്കുമായി അപ്പഴപ്പോൾ അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതും മേലാവിയിലെ അനുമതി വരുത്തി നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതുമാകുന്നു.

പരാതികളും അപ്പീലുകളും

൩൫. തങ്കിത്തുയോഗം, കമ്മറിയോഗം, ട്രസ്റ്റി, സെക്രട്ടറി, വികാരിമാർ, മുതലായ പട്ടക്കാർ എന്നിങ്ങനെയുള്ള യോഗങ്ങളുടെയോ വ്യക്തികളുടെയോ, നിശ്ചയങ്ങളെയോ പ്രവൃത്തികളെയോ സംബന്ധിച്ചു വെച്ചുവെക്കുകയും വല്ല പരാതികളും ഉണ്ടായിരുന്നാൽ മേലാവിയിൽ ബോധിപ്പിച്ചു സങ്കടനാവൃത്തി വരുത്തിക്കൊള്ളുകയും മേലാവിയിലെ ആ തീരുമാനത്തെ സമൂഹസമീപിച്ചു ന്യായമുള്ള കക്ഷി പക്ഷം പെരുത്തു സിംഹാസനത്തിൽ ഇരുപ്പാഴ്ത്തേ നി. വ. ടി. മ. ശ്രീ ൨-ാമത്തെ ഗീവരഗീസായ മോറാൻമോർ ബസ്സേലുപ്രായ് കാതോലിക്കാബാരാ തിരുമനസ്സിലേയും പിൻഗാമികളുടെയും അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടുന്ന എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡന്റെ മുമ്പാകെ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിച്ചു നിവൃത്തിമാർഗ്ഗം ഉണ്ടാക്കി കൊള്ളുന്നതും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ തീരുമാനം അവനാന തീരുമാനമായിരിക്കുമെന്നാണ്.

ഈ ഭരണവ്യവസ്ഥകൾ മതിയാക്കാല്ല മൺനൂറു വ്യക്തികൾക്കും ഓരോരുത്തർക്കും കൊല്ലവർഷം ൧൯൦൮ വ്യക്തികൾക്കും ൧൯൦൯ ഞായറാഴ്ച വീ: കർബ്ബായത്തു ശേഖരം ഉച്ച തിരിഞ്ഞു ൩ മണിയോടുകൂടി നി. വ. ടി. ശ്രീ തമ്പരൻ ഭദ്രാസന ഇടവകയുടെ മാർ പാലക്സിനോസ് എപ്പിസ്കോപ്പാ തിരുമനസ്സിലെ അദ്ധ്യക്ഷതയിലും നി. വ. ടി. ശ്രീ, മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ തിരുമനസ്സിലെ സാന്നിദ്ധ്യത്തലും പള്ളിയിലും കൂടിച്ച ഈ ഇടവകയുടെ പൊതുയോഗത്തിൽ വായിച്ചു ഐകകണ്ഠേ പൂർണ്ണ സമ്മതിച്ചു പാസ്സാക്കപ്പെട്ടു.

മേൽ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നാളിതു മുതൽ ൧൯൦൯ ചങ്ങ മാസം വരെയുള്ള കാലത്തേക്കു പള്ളി ഭരണത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിന്നു സ്റ്റേഡായി കടത്തേത്തു പുത്തനേത്തു കോരളകൊച്ചുകോരി അമ്പർകളെയും സെക്രട്ടറിയായി വടക്കേതിൽ തെക്കേയിൽ റി. ഐ. സക്കറിയ, ബി. ഏ യും അമ്പർ ഉൾപ്പെടെ മാനേജിംഗുകമ്മറി മെമ്പർമാരായി.

ദിറുശ്രീ. ചക്കിട്ടത്തു തോമസ്കത്തന്മാർ	അമ്പർകൾ (വികാരി)
ടി പുതക്കുഴിയിൽ അബ്രഹാംകത്തന്മാർ	,,
ടി തിരുവിനാൽ ഗീവരഗീസുകത്തന്മാർ	,,
വടക്കേത്തു ചെറിയൻ തോമ്മസ്	,,
കുളിക്കൽ ഗീവരഗീസു ഗീവരഗീസ്	,,
തമ്പിയിൽ റി. എം. ലാക്കോ	,,
മലയിൽ പറമ്പിൽ യാക്കോബ് കൊച്ചുമ്മൻ	,,
നെടിയവിലയിൽ ചെറിയൻ അയപ്പുണ്ണി	,,
പള്ളിവാതുക്കൽ പി. എസ്. ജോസഫ്	,,
കൊച്ചുകുറിങ്ങാട്ടിലായ കൂട്ടത്തിൻകരോട്ടു കോരി കൊച്ചുകോരി.	,,
നൈടുവേലിൽ നൈനാ സഖാരിയ	,,
പുളിയിൽക്കുന്നതിൽ ഇട്ടി ഇട്ടി.	,,
പീടികയിൽ തൈമണ്ണിൽ മാത്തൻ ഗീവരഗീസ്	,,

ഇവരേയും ഈയാണ്ടത്തെ കണക്കുപരിശോധകന്മാരായി കോട്ടയ്ക്കൽ കെ. സി. നൈനാൻ അവാർ കൾ ബി. എ. എൽ. റ്റി. മേയും, പനയറകിഴക്കേതിൽ പി. സി. ചാണ്ടപ്പിള്ള അവാർകളേയും യോഗം ഏകാഭിപ്രായമായി തിരഞ്ഞെടുത്തു.

ഇതുവരെ കൈസ്ഥാനികളായി കൈസ്ഥാനമുതല നടത്തിവന്നിരുന്നവരുടെ മേൽ ആ കാലങ്ങളിലെ ഏതെങ്കിലും പണച്ചുമതലയ്ക്കു കേസു കൊടുക്കേണ്ടിയിരുന്നാൽ മേലാവിൽ ബോധിപ്പിച്ചു മേലാവിലെ അനുവാദത്തോടുകൂടി മാത്രം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മുതൽപിടിക്കാതെയോ വസ്തുക്കളുടെ പാട്ടുക്കാരായോമറ്റൊരാൾ ഉത്തരവാദിത്വം ചെയ്യേണ്ടവരുണ്ടായിരുന്നാൽ അവരുടെ മേൽ ആ നിലയിൽ കേസുകൊടുക്കുന്നതിന് ഈ നിയമം ബാധകമായി വരുന്നതല്ല എന്നും യോഗം സർവ്വസമ്മതമായി തീരുമാനിച്ചു.

ഈ ഭരണവ്യവസ്ഥകളും നിശ്ചയങ്ങളും ഇപ്പോൾ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളും കണക്കുപരിശോധകന്മാരും ഒപ്പിട്ട അനുരതി ലഭിക്കേണ്ടതിലേക്കായി നി. വ. ടി ശ്രീ. മലങ്കരയുടെ മാർ ടിറന്നാസ് സ്മെത്രാപ്പോലീത്താ തിരുമേനിയുടെ തീരുമാനം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും യോഗം നിശ്ചയിച്ചു.

അഡ്വക്കേറ്റ് മാർ പീലക്സിനോസ് എപ്പിസ്കോപ്പാ	പ്ലേ	൫-൪-൧൦൮.
ടിറാനൂരി ചക്കിട്ടത്തു തോമ്മസ് കുത്തനാർ വികാരി	പ്ലേ.	
,, പൂതക്കുഴിയിൽ അബ്രഹാംകുത്തനാർ	,,	
,, തിരുവിനാൽ ഗീവരഗീസു കുത്തനാർ	,,	
കടുത്തേത്തു പുത്തനേത്തു കോള കൊച്ചുകോശി ട്റസ്സി	,,	
വടക്കേക്കുളം ചെറിയാൻ തോമ്മസ്	,,	
കുളിക്കൽ ഗീവരഗീസു ഗീവരഗീസു	,,	
തമ്പിയിൽ ടി. എം. ചാക്കോ	,,	
മലയിൽ പറമ്പിൽ യാക്കോബ് കൊച്ചുമ്മൻ	,,	
നെടിയവിളയിൽ ചെറിയാൻ അയപ്പുണ്ണി	,,	
പള്ളിവാതുക്കൽ പി. എസ്. ജോസഫ്	,,	
കുളിക്കൽ ഗീവരഗീസു ഗീവരഗീസു	,,	,,
കെട്ടുവേലിൽ നയിനാ സ്റ്റീവ്	,,	
പുളിനീക്കുന്നതിൽ ഇട്ടി ഇട്ടി	,,	
പീറ്റികയിൽ തൈമണ്ണിൽ മാത്തൻ ഗീവരഗീസു	,,	
വടക്കേക്കുളം തൈക്കുവീട്ടിൽ ടി. ഐ. സക്കറിയ സെക്രട്ടറി	,,	
കോട്ടയ്ക്കൽ കെ. സി. നൈനാൻ	,,	
പനയറകിഴക്കേതിൽ പി. സി. ചാണ്ടപ്പിള്ള	,,	
ആഡിറ്റർ	,,	
ടി	,,	

൧൧൦൮ വൃശ്ചികമാസം ൧൦-ാം തയറാഴ്ച.

ഈ ഭരണ വ്യവസ്ഥകളെ ആവശ്യം അനുസരിച്ചു കൂട്ടിയൊ, കറച്ചോ, ഭേദപ്പെടുത്തിയോ വേറെ വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കി നാം അനുവദിച്ചു പ്ലേ മുദ്രയും വയ്ക്കുന്നതുവരെ ഈ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചു നടന്നു നടത്തിച്ചും കൊള്ളുന്നതിനു നാം അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

എസ്. മസ്തൂറ ന കൊല്ലം ൧൧൦൮ വൃശ്ചികമാസം ൧൧-ാം തയറാഴ്ച. പള്ളിയിൽവെച്ച് മലങ്കര ഇടവകയുടെ മാർ ടിറന്നാസ് സ്മെത്രാപ്പോലീത്താ പ്ലേ (൧൫)